UZDROWISKO
KAMIEŃ POMORSKI
Uzdrowiska Polskie

Kamień Pomorski, dn. 29.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Uzdrowisko Kamień Pomorski" S.A. zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DO 80 POKOI W BUDYNKU SZPITALA UZDROWISKOWEGO „MIESZKO" W KAMIENIU POMORSKIM PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 2.

1) **Zamawiający:**

„Uzdrowisko Kamień Pomorski" S.A.
z siedzibą w Kamieniu Pomorskim,
adres: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Szpitalna 14,
kapitał zakładowy 36 134 500 zł,
KRS 0000418151, NIP 861-000-36-10, REGON 000288254,

2) **Sposób prowadzenia postępowania:**
   - **a)** Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w „Uzdrowisku Kamień Pomorski" S.A. z siedzibą w Kamieniu Pomorskim przy uwzględnieniu **Warunków szczegółowych** wskazanych w niniejszym zapytaniu,
   - **b)** Postępowanie odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej.
   - **c)** W części jawnej postępowania Organizator:
     i) dokonuje otwarcia ofert;
     ii) ogłasza wyniki postępowania;
   - **d)** W części niejawnej postępowania Organizator:
     i) stwierdza ważność złożonych ofert;
     ii) odrzuca oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów niniejszego postępowania;
     iii) w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
     iv) przeprowadza negocjacje z Oferentami.
   - **e)** Wyniki niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora – uzdrowisko-kamienpomorski.pl, a ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie, drogą elektroniczną, poinformowani zostaną wszyscy Oferenci.
   - **f)** Organizator zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert. Zmiany umieszczane będą na stronie internetowej: uzdrowisko-kamienpomorski.pl
   - **g)** **Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji II etapu konkursu w formie negocjacji z Oferentami. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów, w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.**

3) **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy i montażu mebli do wyposażenia 80 pokoi kuracyjnych w Szpitalu Uzdrowiskowym Mieszko dla 150 osób zgodnie z zestawieniem nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Meble muszą odpowiadać

standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, muszą być wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 – Specyfikacja – meble, z zastrzeżeniem, że w załączniku tym opisano parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia należy wykonać pomiary na miejscu realizacji prac, sporządzić szkic/wizualizację wskazującą rozmieszczenie mebli oraz przedstawić ją do akceptacji Zamawiającego.
Wymiary podane w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter orientacyjny.

Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca realizacji tj.: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Wojska Polskiego 2. w dni robocze w godz. 7,00-15,00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z Zamawiającym. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
Z treści oferty musi jednoznacznie wynikać, że dotyczy ona przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisanym minimalnym warunkom. W przypadku, gdy oferowane meble nie spełnią warunków opisanych w zapytaniu, oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający wymaga minimalnej gwarancji na przedmiot zamówienia – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

WAŻNE: DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO BĘDĄ WYKONYWANE ETAPAMI ZGODNYMI Z REALIZOWANĄ PRZEBUDOWĄ OBIEKTU - prace objęte niniejszą umową prowadzone będą w obiekcie użytkowanym przez Zamawiającego w całym okresie trwania przebudowy dla potrzeb realizacji zadań statutowych. Pomieszczenia podlegające wyposażeniu udostępniane będą Wykonawcy według zgłoszonego zapotrzebowania stosownie do zaawansowania i tempa prac.

Przed złożeniem oferty konieczne jest dokonanie wizji lokalnej budynku.

W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w jakimkolwiek dokumencie, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia odniesień lub nazw specyfikacji technicznych, aprobat, technologii, funkcjonalności lub norm, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań, co najmniej równoważnych z opisywanymi. Wykonawca, który w celu realizacji Zamówienia powołuje się na rozwiązania, co najmniej równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4) Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonywać etapami zgodnie z harmonogramem odbioru prac budowlanych:

a) I etap – do 05.02.2023r.
b) II etap – do 05.06.2023r.
c) III etap – do 05.09.2023r.
d) IV etap- do 31.12.2023r.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu wziąć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zapytania ofertowego
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
4. wykonały co najmniej 2 (dwa) zadania dostawy i montażu wyposażenia meblowego o wartości minimum 300.000,- zł zrealizowane w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat poprzedzających ogłoszeniu zapytania ofertowego

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Organizator żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem uznania, iż Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania zamówienia jest złożenie oświadczenia. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Oferenta zapewnia należyte wykonanie zamówienia jest złożenie oświadczenia.

Warunkiem uznania przez Zamawiającego, iż Oferent spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej jest dołączenie do oferty: Wykazu zawierającego przynajmniej dwa zadania inwestycyjne polegające na dostawie i montażu wyposażenia meblowego o wartości minimum 300.000,00 zł wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat poprzedzających ogłoszenie zapytania ofertowego

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach. Nie złożenie chociażby jednego z w/w dokumentów i oświadczeń oraz udzielenie informacji nieprawdziwej skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykaz dokumentów wymaganych:

1. referencje dotyczące wykonania dostawy i montażu wyposażenia meblowego dla dwóch obiektów o wartości minimum 300.000,00 zł , przy warunku realizacji prac w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty

2. oświadczenie o nie posiadaniu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
3. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6) Opis sposobu przygotowywania oferty:

a) Oferta musi być trwale spięta i sporządzona czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

b) Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

oferta powinna zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta
- data sporządzenia oferty
- cenę netto za wykonanie dostawy i montażu wyposażenia meblowego, powiększoną o podatek od towaru i usług według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego,
- termin wykonania zadania (data rozpoczęcia i data zakończenia prac)
- warunki płatności (Zamawiający dopuszcza możliwość wypłacenia zaliczki na zakup materiałów pod warunkiem udzielenia Zamawiającemu gwarancji ubezpieczeniowej , weksla in blanco lub innej formy zabezpieczenia do uzgodnienia)
- informacja na temat doświadczenia oferenta w zakresie wykonawstwa dostaw i montażu wyposażenia meblowego objętych przedmiotem zamówienia.

c) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

d) Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczętowane przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.

e) Oferent składa tylko jedną ofertę.

f) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu zakupowym, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.

g) Oferent jest zobowiązany umieścić ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Organizatora i zawierać oznaczenie:

Oferta dotycząca:

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DO 80 POKOI W BUDYNKU SZPITALA UZDROWISKOWEGO „MIESZKO" W KAMIENIU POMORSKIM PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO 2.

nie otwierać przed 09.12.2022 r. przed godz. 11^{15}

h) W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem.

i) Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:

i) Formularz ofertowy
ii) Dokumenty i zaświadczenia wymagane w pkt. 5 zapytania;
iii) dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza;

j) Oferenci przedstawią oferty ściśle z wymaganiami niniejszego postępowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

k) Oferta oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w odniesieniu do tych informacji, co do których Oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu nie może podlegać składany przez Oferenta Formularz Ofertowy.

l) Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferent przekazują w formie elektronicznej (e-mail). Organizator u dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą faksu lub poczty, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, **że oferta winna zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.**

Organizator zastrzega sobie, że zmiany dotyczące postępowania – w szczególności: zmiana terminu, miejsca składania, otwarcia ofert umieszczał będzie na stronie internetowej: uzdrowisko-kamienpomorski.pl

8) Wyjaśnienia treści Warunków zapytania:

Oferent może zwrócić się na piśmie do Organizatora o wyjaśnienie treści postanowień Warunków niniejszego postępowania. Organizator przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Oferentom, na stronie internetowej: uzdrowisko-kamienpomorski.pl. Organizator udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie do niego **nie później niż do 07.12.2022r.**

9) **Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest**:
Grażyna Piwowarczyk - tel: 501 380 938 – e-mail: g.piwowarczyk@u-kp.pl

10) Miejsce i termin składnia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Organizatora tj. „Uzdrowisko Kamień Pomorski" S.A. adres: Kamień Pomorski, ul Szpitalna 14. w terminie **do dnia 09.12.2022 r. do godziny: 11^{00}.**

11) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w pokoju nr 14. Organizatora tj. „Uzdrowisko Kamień Pomorski" S.A. adres: Kamień Pomorski, ul Szpitalna 14 dnia **09.12.2022 r. o godzinie: 11^{15}**

12) Termin związania z Ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13) Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) Organizator dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu. Następnie Organizator dokona oceny, czy oferty Oferentów niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

b) Z postępowania wyklucza się:

i) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

ii) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik;

iii) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

iv) Oferentów, którzy w odpowiedzi na wezwanie dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów nie przedstawili wyjaśnień lub nie przedstawili dokumentów.

c) W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

d) Organizator może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe lub inne omyłki w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. Oferent winien wyrazić zgodę na daną poprawę. W przypadku odmowy Organizator odrzuca ofertę.

e) Organizator odrzuci ofertę, jeżeli:

i) jej treść nie odpowiada treści Warunków,

ii) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

iii) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;

iv) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

v) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się poprawieniu przez Organizatora omyłki,

vi) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

f) Organizator wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z kryteriami oceny ofert:

1) Cena netto – 100 %

ad.1) oferta najtańsza otrzymuje 100 pkt, druga w kolejności 90 pkt, każda kolejna o 10 pkt mniej

g) Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia.

h) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, wszelkie inne koszty związane z należytym wykonaniem zobowiązań określonych w zaproszeniu, a bez których prawidłowe wykonanie zadania jest niemożliwe.

i) Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

j) O ile Organizator zorganizuje II etap – negocjacje – do II etapu zaproszeni zostaną wszyscy niewykluczeniu Oferenci, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

k) W toku negocjacji Oferenci poproszeni zostaną o złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych modyfikujących pierwotnie złożoną ofertę. **Oferty dodatkowe nie mogą zawierać warunków gorszych niż oferty złożone pierwotnie.**

l) W przypadku zorganizowania II etapu w ramach oceny ofert Organizator przeprowadzał będzie ocenę ofert dodatkowych. Niezłożenie oferty dodatkowej na etapie negocjacji oznacza podtrzymanie oferty pierwotnej.

m) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator u zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

i) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;

ii) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;

iii) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie.

n) O ile Oferent, którego oferta wybrana została, jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy Zamawiający będzie uprawniony do zaproponowania podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została sklasyfikowana na następnym miejscu.

14) Zastrzeżenia Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków w jego trakcie, a także prawo

unieważnienia bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia bez dokonywania wyboru oferty

na każdym etapie jego postępowania.

Załącznik nr 1 – Zestawienie wyposażenia meblowego
Załącznik nr 2 – Specyfikacja wyposażenia meblowego
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4. - Projekt Umowy

Wiceprezes Zarządu
Bogumił Korczyński

Prezes Zarządu
Arkadiusz Waszak